

Schemat organizacyjny wprowadzony dnia 2026 roku - działy i oddziały muzealne

I. Działy Zbiorów (DZ)

- 1) Dział Archeologii (AR)
- 2) Dział Historii (HI)
- 3) Dział Sztuki i Rzemiosła Artystycznego (SR)
- 4) Dział Przyrody (RP)
- 5) Biblioteka MHA (BI)

II. Działy Działalności Podstawowej (PD)

- 1) Dział Inwentaryzacji i Opieki nad Zbiorami (IN)
- 2) Dział Zarządzania Dobrem Światowym (UN)
- 3) Dział Edukacji i Promocji (EPR)

III. Działy Administracyjne (DA)

- 1) Sekretariat MHA w siedzibie głównej (DS-MHA)
i sekretariat w oddziale Pałac Wielopolskich w Częstocicach (DS-PW)
- 2) Dział Administracji, Udostępniania i Opieki Technicznej nad Obiektami Muzeum (AT)
- 3) Referat Finansowy (FN)
- 4) Dział Kadr (KA)
- 5) Archiwum Zakładowe (AZ)

Oddziały MHA

***Muzeum Archeologiczne
i Rezerwat Krzemionki***



KRZEMIONKI

***Pałac Wielopolskich
w Częstocicach***



Pałac Wielopolskich

Schemat organizacyjny wprowadzony dnia 2026 roku - kompetencje i lokalizacja



Oddział Muzeum Archeologiczne
i Rezerwat Krzemionki



KRZEMIONKI

Sekretariat
(DS-MHA)

Oddział Pałac Wielopolskich
w Częstocicach



Pałac Wielopolskich

Sekretariat
(DS-PW)

Dyrektor

Kierownik Oddziału

Specjaliści ds. Kancelaryjnych

Kierownik Administracyjny

Dział Administracji, Udostępniania
i Opieki nad Obiektami Muzeum (AT)

Specjaliści ds. Zamówień Publicznych,
Inwestycji i Administracji

Pracownicy Techniczni

Opiekunowie Ekspozycji

Pomoc Muzealna

Przewodnicy

Kasjerzy

Pracownicy Działów Zbiorów

Specjaliści ds. Edukacji

Specjaliści ds. Promocji

Gł...

Pracownicy i komórki organizacyjne rezydujące w Pałacu Wielopolskich

Dz...

Sp...

Pracownicy i komórki organizacyjne rezydujące w Krzemionkach

Dz...

Dz...

Pracownicy i komórki organizacyjne rezydujące w obu oddziałach Muzeum

Zas...

Główny Inwentaryzator

Dział Inwentaryzacji
i Opieki nad Zbiorami (IN)

Dział Sztuki
i Rzemiosła Artystycznego (SR)

Dział Historii (HI)

Główny Specjalista ds. Wizerunku
i Edukacji

Dział Edukacji i Promocji (EPR)

Archiwum Zakładowe (AZ)

Koordinator ds. UNESCO

Dział Zarządzania
Dobrem Światowym (UN)

Biblioteka MHA (BI)

Główny Specjalista ds. Kadrowych

Dział Kadr (KA)

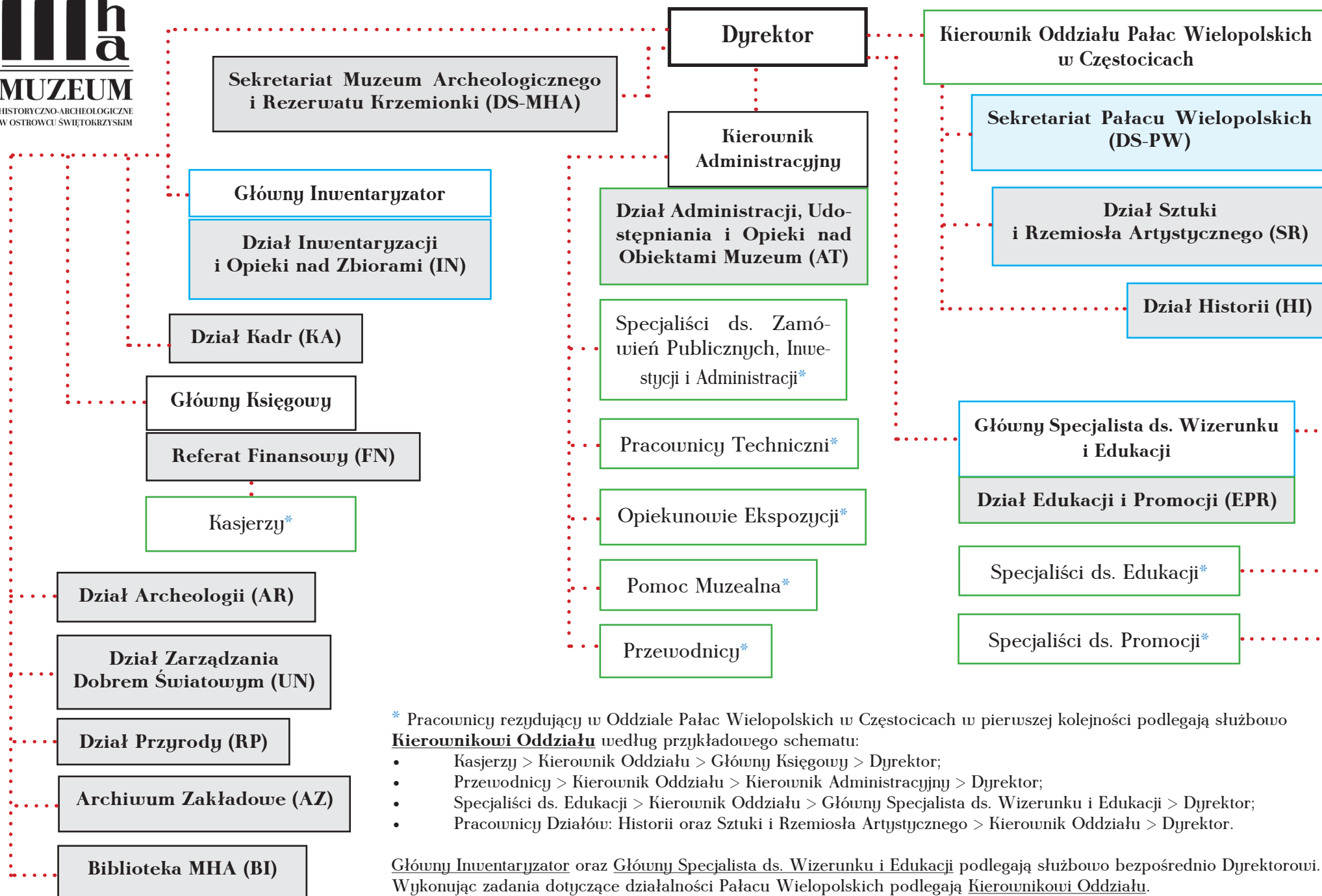
Główny Księgowy

Referat Finansowy (FN)

Dział Archeologii (AR)

Dział Przyrody (RP)

Schemat organizacyjny wprowadzony dnia 2026 roku - podległość służbowa



* Pracownicy rezydujący w Oddziale Pałac Wielopolskich w Częstocicach w pierwszej kolejności podlegają służbowo **Kierownikowi Oddziału** według przykładowego schematu:

- Kasjerzy > Kierownik Oddziału > Główny Księgowy > Dyrektor;
- Przewodnicy > Kierownik Oddziału > Kierownik Administracyjny > Dyrektor;
- Specjaliści ds. Edukacji > Kierownik Oddziału > Główny Specjalista ds. Wizerunku i Edukacji > Dyrektor;
- Pracownicy Działów: Historii oraz Sztuki i Rzemiosła Artystycznego > Kierownik Oddziału > Dyrektor.

Główny Inwentaryzator oraz Główny Specjalista ds. Wizerunku i Edukacji podlegają służbowo bezpośrednio Dyrektorowi. Wykonując zadania dotyczące działalności Pałacu Wielopolskich podlegają Kierownikowi Oddziału.